

Stellenausschreibung - Sachbearbeiter/in im Fachdienst Bürgeramt / Allgemeine Ordnungswidrigkeiten



Das Amt Usedom-Süd ist eine Amtsverwaltung auf der Insel Usedom im Landkreis Vorpommern-Greifwald. Der Amtsbereich des Amtes Usedom-Süd erstreckt sich auf einer Fläche von rund 235 km², in den 15 Gemeinden und ihren Ortsteilen sind mehr als 11.500 Menschen ganzjährig zu Hause.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine unbefristete Stelle als Sachbearbeiter/in für den Bereich allgemeine Ordnungswidrigkeiten und Vollstreckung im Außendienst in Vollzeit zu besetzen. Der Arbeitsort befindet sich überwiegend im Bürgeramt Koserow.

Aufgabenschwerpunkte sind die Umsetzung von Ortsrechts, die Vorbereitung / Begleitung von gemeindl. Veranstaltungen, sowie Vollstreckungstätigkeiten im Außendienst.

Anforderungen:

- gute, anwendungssichere EDV Kenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Fähigkeit im Team zu arbeiten
- PKW Führerschein

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweis, Nachweis des Bildungsabschlusses, alle qualifizierten Zeugnisse).

Wenn Sie Interesse an einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte übersenden Sie ihre aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen bis zum 13. November 2018:

per E-Mail an hauptamt@amtusedom-sued.de - ausschließlich als Sammeldatei im pdf-Format

oder schriftlich an

Amt Usedom-Süd, Markt 7 in 17406 Usedom

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht übernommen. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich einreichen und wünschen, dass Ihnen diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zurückgeschickt werden, so legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rücksendeumschlag bei. Ansonsten führen wir Ihre Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens der Vernichtung zu (Datenschutzgesetz).

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<http://www.amtusedom-sued.de/service/dsgvo-bewerbungen.pdf>